

ประกาศวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์
พ.ศ. 2558

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2558 และมติสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะ ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2558 ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558

ข้อ 2 บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“วิทยาลัย” หมายความว่าวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อาจารย์ใหม่” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมีระยะเวลาที่ทำการสอนไม่เกิน 3 ปี การนับระยะเวลาการสอนให้นับเวลาที่ทำการสอนจริงโดยหักเวลาที่ลาศึกษาต่อออก กรณีที่บรรจุโดยพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน (ก.บ.สจล.) กำหนดว่ามีสถานภาพเป็นอาจารย์ใหม่หรือไม่ หากยังถือว่าอยู่ในกลุ่มอาจารย์ใหม่ให้กำหนดระยะเวลาของประสบการณ์การสอนด้วย

“ผู้จัดการรายวิชาหรือผู้ประสานงานรายวิชา” หมายความว่า คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานการเรียน การสอน เฉพาะรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป

หมายเหตุ: ตัวอักษรสีแดง คือ ประเด็นประกอบการหารือในที่ประชุม และเพื่อให้ทางส่วนงานวิชาการนำไปพิจารณา

“ชั่วโมงปฏิบัติการ” หมายความว่า ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า งานศิลปะ งานภาพยนตร์ งานศิลปะประยุกต์ นิเทศศิลป์ ทัศนศิลป์ วรรณศิลป์ ประติมากรรม ออกแบบหรือศิลปะอุตสาหกรรม การออกแบบสถาปัตยกรรม งานออกแบบเมือง ภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน

ข้อ 4 ภาระงานของคณาจารย์ ได้แก่

- (1) ภาระงานวิชาการ
- (2) ภาระงานพัฒนาวิชาการ
- (3) ภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- (4) ภาระงานบริการวิชาการ
- (5) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมและสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน

ข้อ 5 การกำหนดขั้นต่ำ ชั้นสูงของภาระงานของคณาจารย์ ตามข้อ 4

ประเภทภาระงาน	ภาระงานที่คาดหวังต่อปี	
	ขั้นต่ำ (คะแนน)	ชั้นสูง (คะแนน)
(1) ภาระงานวิชาการ - (ตามข้อบังคับฯ สจล. มีค.58) ข้อ 4 (1) ภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของภาระงานทั้งหมด คือ มีภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา รายวิชาละ 3 หน่วยกิตหรือเทียบเท่า (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยชม./สัปดาห์) หรือ มีภาระงานสอนปีการศึกษาขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 36 หน่วย ชม./สัปดาห์	472.5 (หรือร้อยละ 45)	-
(2) ภาระงานพัฒนาวิชาการ	150 (ร้อยละ 10)	300 (ร้อยละ 20)
(3) ภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	300 (ร้อยละ 20)	500 (ร้อยละ 33.33)
(4) ภาระงานบริการวิชาการ	150 (ร้อยละ 10)	400 (ร้อยละ 26.64)
(5) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน (ร้อยละ))	150 (ร้อยละ 10)

การกำหนดภาระงานขั้นต่ำชั้นสูง ไม่นำไปใช้กับการคิดภาระงานเพื่อเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน การคิดภาระงานตาม (1) คำนวณจากคณาจารย์ต้องมีภาระงาน 36 คะแนนต่อสัปดาห์ ดังนั้น คณาจารย์ควรมีภาระงานวิชาการ 30 สัปดาห์ หรือ 1,080 คะแนนต่อปี (36 คูณ 30)

การคิดภาระงานตาม (2) ถึง (5) คำนวณจากคณาจารย์ต้องมีภาระงาน 36 หน่วยคะแนนต่อสัปดาห์ ดังนั้นคณาจารย์ควรมีภาระงาน 50 สัปดาห์ หรือ 1,800 คะแนนต่อปี (36 คูณ 50)

หมายเหตุ: ตัวอักษรสีแดง คือ ประเด็นประกอบการหารือในที่ประชุม และเพื่อให้ทางส่วนงานวิชาการนำไปพิจารณา

การคิดภาระงานขั้นต่ำสูงสุดในกรณีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง ให้คิดจากภาระงานขั้นต่ำสูงสุดของคณาจารย์ ทารด้วย 2

ข้อ 6 ภาระงานตามข้อ 5 ที่ปฏิบัติงานสำเร็จ จะนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างเงินเดือนเดือน หรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ

ข้อ 7 การคิดภาระงานวิชาการ มีดังนี้

(1) การสอน

(1.1) การสอนระดับปริญญาตรี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(1.1.1) วิชาบรรยาย	3 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.1.2) วิชาปฏิบัติหรือสัมมนา	1.5 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.1.3) วิชาปฏิบัติแบบ Project base Learning	2 คะแนนภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.1.4) ในกรณีการสอนนักศึกษาจำนวนมากที่ไม่มีผู้ช่วยสอน (TA) - สอนนักศึกษา จำนวน 51 ถึง 100 คน - สอนนักศึกษา จำนวน 101 ถึง 150 คน - สอนนักศึกษา จำนวน 151 คน ขึ้นไป	เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6
(1.1.5) การควบคุมโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ การค้นคว้าอิสระ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือปริญญา-นิพนธ์ - อาจารย์ที่ปรึกษา - ประธานกรรมการสอบ - กรรมการสอบ	1 คะแนนภาระงาน ต่อหน่วยกิต ต่อ 1 เรื่องต่อสัปดาห์ 1.5 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ 1 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.1.6) อาจารย์นิเทศ (ฝึกสอน/สหกิจศึกษา)	1 คะแนนภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.1.7) ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือผู้ประสานงานรายวิชา (Co-director)	1 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 รายวิชา ต่อสัปดาห์ โดยต้องทำการรวบรวมเอกสาร มคอ. ได้อย่างครบถ้วน
(1.1.8) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA)	1.5 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ (หน่วยกิต)

ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ (1.1.5) มากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเหตุ: ตัวอักษรสีแดง คือ ประเด็นประกอบการหารือในที่ประชุม และเพื่อให้ทางส่วนงานวิชาการนำไปพิจารณา

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.3 และ มคอ.5 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดด้วย

(1.2) การสอนระดับปริญญาโท-เอก

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(1.2.1) วิชาบรรยาย	4 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.2.2) วิชาปฏิบัติการ	2 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.2.3) การสอนปฏิบัติแบบ project base learning	4 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.2.4) การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - อาจารย์ที่ปรึกษา - ประธานสอบวิทยานิพนธ์ - กรรมการสอบ - คณะกรรมการเสนอหัวข้อ และสอบวัดคุณสมบัติ และสอบประมวลความรู้	3 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 เรื่อง ต่อสัปดาห์ 1.5 คะแนนภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ 1 คะแนนภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ 1 คะแนนภาระงานต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ
(1.2.5) การควบคุมการค้นคว้าอิสระ	1.5 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อสัปดาห์
(1.2.6) ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือผู้ประสานงานรายวิชา (Co-director)	1 คะแนนภาระงาน ต่อสัปดาห์ โดยต้องทำการรวบรวมเอกสาร มคอ. ได้อย่างครบถ้วน
(1.2.7) การเป็นที่ปรึกษาให้อาจารย์ใหม่ในการพัฒนาการสอน/การวิจัย	1 คะแนนภาระงานต่อสัปดาห์
(1.2.8) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาบรรยาย โดยต้องมีการกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน	2 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ (หน่วยกิต) โดยต้องกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ด้วย
(1.2.9) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาปฏิบัติการ โดยต้องมีการกำหนดหน้าที่ให้ชัดเจน	1 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงปฏิบัติการ (หน่วยกิต) โดยต้องกำหนดภาระหน้าที่ของอาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ด้วย

ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ (1.2.4) มากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้การควบคุม วิทยานิพนธ์ จะนำมาคิดเป็นภาระงานในระดับปริญญาโท ได้ไม่เกิน 10 เรื่องต่อปี และในระดับปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 เรื่องต่อปี

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.3 และ มคอ.5 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดด้วย

ข้อ 8 การคิดภาระงานพัฒนาวิชาการ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) เอกสารการสอนประเภทสิ่งพิมพ์ - เอกสารประกอบการสอน	100 คะแนนภาระงานต่อสัปดาห์

หมายเหตุ: ตัวอักษรสีแดง คือ ประเด็นประกอบการหารือในที่ประชุม และเพื่อให้ทางส่วนงานวิชาการนำไปพิจารณา

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
- คำสอน	200 คะแนนภาระงานต่อ 1 เล่ม (รายวิชา)
2) ตำราหรือหนังสือ - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ	300 คะแนนภาระงานต่อ 1 เล่ม (รายวิชา) 400 คะแนนภาระงานต่อ 1 เล่ม (รายวิชา)
3) บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์วิชาการที่ตีพิมพ์ระดับชาติ	60 คะแนนภาระงานต่อ 1 ชิ้น
4) บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์วิชาการที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ	ฐาน ISI 400 คะแนนภาระงานต่อ 1 ชิ้น ฐาน Scopus 200 คะแนนภาระงานต่อ 1 ชิ้น
5) การผลิตสื่อการสอนมัลติมีเดีย หรือการผลิตอุปกรณ์การสอนหรือการผลิตสิ่งประดิษฐ์ บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์วิชาการที่ตีพิมพ์ระดับชาติ	50 คะแนนภาระงานต่อชุดต่อเรื่อง (Topic)
6) การไปเข้าร่วมการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	1 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 ชั่วโมงที่เข้าร่วม ทั้งนี้ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน
7) การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ (Conference)	30 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่อง
8) การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Conference)	50 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่อง
9) การนำเสนอผลงานโดยโปสเตอร์ระดับชาติ	15 คะแนนภาระงานต่อ 1 ชิ้น
10) การนำเสนอผลงานโดยโปสเตอร์ระดับนานาชาติ	30 คะแนนภาระงานต่อ 1 ชิ้น

ในกรณีที่ผู้ร่วมงานพัฒนาวิชาการมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

เอกสารประกอบการสอน คำสอน หนังสือ หรือตำรา ให้รวมถึงการจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เช่น e-book หรือ e-handout

ในกรณีที่เป็นการปรับปรุงงานตามวรรคหนึ่ง ให้คิดเป็นภาระงานโดยคูณ 0.25 ต่อครั้งที่มีการปรับปรุง

ข้อ 9 การคิดภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากสถาบันหรือส่วนงานในสถาบัน - ทุนสนับสนุนไม่ถึง 100,000 บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 100,001 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท	50 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 เรื่อง ต่อปี 100 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 เรื่อง ต่อปี

หมายเหตุ: ตัวอักษรสีแดง คือ ประเด็นประกอบการหารือในที่ประชุม และเพื่อให้ทางส่วนงานวิชาการนำไปพิจารณา

Signature

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
<ul style="list-style-type: none"> - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 300,001 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 500,001 บาท ขึ้นไป 	<p>150 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>200 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p>
<p>2) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากภายนอกสถาบัน</p> <p>(2.1) ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกที่ไม่ผ่านสำนักส่งเสริมและบริการพระจอมเกล้าลาดกระบัง เช่น ทุน สกว. ทุน สวทช. ทุน คปก. ทุน วช. หรือทุน สกอ. เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุนสนับสนุนไม่ถึง 100,000 บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 100,001 บาท แต่ไม่เกิน 180,000 บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 180,001 บาท ถึง 300,000 บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 300,001 บาท ถึง 500,000 บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 500,001 บาทขึ้นไป <p>(2.2) ทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกที่ผ่านสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง เช่น กองทุนวิจัยรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท - ทุนสนับสนุนที่จ่ายให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตั้งแต่ 100,001 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท - ทุนสนับสนุนที่จ่ายให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตั้งแต่ 500,001 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท - ทุนสนับสนุนที่จ่ายให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตั้งแต่ 1,000,001 บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท - ทุนสนับสนุนที่จ่ายให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตั้งแต่ 3,000,001 บาท ขึ้นไป <p>(2.3) ทุนวิจัยจากองค์กรต่างประเทศ เช่น NSF NASA APEC AEC EU UN NEDO เป็นต้น หรือการ</p>	<p>100 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>200 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>250 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>350 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>400 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่องต่อปี</p> <p>200 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>300 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>400 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>500 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>600 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p> <p>800 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี</p>

หมายเหตุ: ตัวอักษรสีแดง คือ ประเด็นประกอบการหารือในที่ประชุม และเพื่อให้ทางส่วนงานวิชาการนำไปพิจารณา

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
ร่วมทำการวิจัยกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่อยู่ใน 100 อันดับแรกตามการจัดอันดับของ QS	
3) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สนับสนุนการพัฒนาชุมชนตามค่านิยมของการประกันคุณภาพและหลักเกณฑ์ของ สมศ.	300 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่อง ต่อปี
4) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ	30 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้นต่อปี
5) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (ภาษาอังกฤษ)	60 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้นต่อปี
6) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	150 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้นต่อปี
7) สิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ (7.1) สิทธิบัตรในประเทศ - การยื่นขอจดสิทธิบัตร - สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ (7.2) สิทธิบัตรในต่างประเทศ - การยื่นขอจดสิทธิบัตร - สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ (7.3) ลิขสิทธิ์ เช่น งานเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืองานออกแบบ - ในประเทศ - ต่างประเทศ	50 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น 300 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น 100 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น 600 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น อนุสิทธิบัตรคิดเป็นร้อยละ 50 ของสิทธิบัตร 100 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น 300 คะแนนภาระงานต่อ 1 เรื่องหรือชิ้น

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีหารเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ทุนวิจัยที่มีการทำสัญญาระยะเวลาเกิน 1 ปี และมีการต่อสัญญา ให้แสดงหลักฐานการลงนามในสัญญา และจะสามารถยืนยันภาระงาน ได้ไม่เกินระยะเวลาการสนับสนุนจากสัญญาครั้งแรก การต่อสัญญาจะไม่สามารถนับภาระงานได้

ทุนวิจัยตาม (2) (2.1) ให้ใช้เอกสารรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

ทุนวิจัยตาม (2) (2.2) ให้ใช้เอกสารรายงานความก้าวหน้าและเอกสารรับรองการชำระเงินให้กับสถาบัน เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

หมายเหตุ: ตัวอักษรสีแดง คือ ประเด็นประกอบการหารือในที่ประชุม และเพื่อให้ทางส่วนงานวิชาการนำไปพิจารณา

การตีพิมพ์ในวารสาร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้ใช้เอกสารเป็นหลักฐานในการยืนยันภาระงานด้วย โดยให้นับ วัน เดือน ปี ที่ตีพิมพ์ (outcome based)

งานวิจัยต้องเป็นงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐาน Scopus หรือ ISI หรือตามมาตรฐานที่สภาวิชาการ กำหนด

งานสร้างสรรค์ ให้ใช้เอกสาร เช่น สุจิตร์ เว็บไซต์ Clip video หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ที่จะนำมาคิดเป็นภาระงานได้ต้องเป็นกรณีที่สถาบันดำเนินการยื่นจดสิทธิบัตรนั้น ๆ หรือสถาบันเป็นผู้ถือสิทธิร่วมเท่านั้น

ข้อ 10 การคิดภาระงานบริการวิชาการ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) การจัดอบรม สัมมนาหรือประชุมวิชาการระดับชาติ - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	15 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 โครงการ 10 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 โครงการ 5 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 โครงการ
2) การจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	75 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 โครงการ 50 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 โครงการ 25 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 โครงการ
3) วิทยากรรับเชิญบรรยาย - ภายในสถาบัน - ภายนอกสถาบัน - ต่างประเทศ	6 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 วันต่อโครงการ 8 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 วันต่อโครงการ 12 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 วันต่อโครงการ
4) การบริการวิชาการหรือวิชาชีพแก่ชุมชน	30 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 โครงการ
5) การอ่านหนังสือหรือตำรา (Reviewer) - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	20 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 เล่ม 30 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 เล่ม
6) การอ่านบทความทางวิชาการหรือวิจัย - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	10 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 เรื่อง 20 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 เรื่อง
7) คณะกรรมการซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบสถาบันรองรับ และแต่งตั้งโดยสถาบันและส่วนงานของสถาบัน - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ	10 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 คำสั่ง 15 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 คำสั่ง

หมายเหตุ: ตัวอักษรสีแดง คือ ประเด็นประกอบการหารือในที่ประชุม และเพื่อให้ทางส่วนงานวิชาการนำไปพิจารณา

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
- กรรมการ	3 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 คำสั่ง
8) งานบริหารหลักสูตร - ประธานหลักสูตร - รองประธานหลักสูตรหรือเลขานุการ - กรรมการหลักสูตร	10 คะแนนภาระงาน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 6 คะแนน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 3 คะแนนภาระงาน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร โดยต้องบริหารจนจบกระบวนการ TQF ทั้งหมด
9) คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	200 คะแนนภาระงานต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 100 คะแนนภาระงาน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร 50 คะแนนภาระงาน ต่อสัปดาห์ ต่อหลักสูตร โดยต้องบริหารจนจบกระบวนการ TQF ทั้งหมด
10) เป็นกรรมการอื่นภายนอกสถาบันนอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ	10 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 คำสั่ง
11) การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อลงในวารสารหนังสือพิมพ์ วิทยุ หรือ แสดงความคิดเห็นในสื่อโทรทัศน์ - สื่อภายในสถาบัน - สื่อภายนอกสถาบัน	10 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 เรื่องหรือบทความ 20 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 เรื่องหรือบทความ
12) งานวารสาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ	20 คะแนนภาระงาน ต่อ 1 เล่มวารสาร 10 คะแนน ต่อ 1 เล่มวารสาร
13) งานจุลสาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ	10 คะแนนภาระงานต่อเล่ม 4 คะแนนภาระงานต่อเล่มต่อคน
14) งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดทรัพยากรให้กับสถาบัน - มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ไม่เกิน 20,000 บาท - มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 20,001 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท - มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 50,001 บาท แต่ไม่เกิน	50 คะแนนภาระงานต่อเรื่องต่อปี 100 คะแนนภาระงานต่อเรื่องต่อปี 150 คะแนนภาระงานต่อเรื่องต่อปี

หมายเหตุ: ตัวอักษรสีแดง คือ ประเด็นประกอบการหารือในที่ประชุม และเพื่อให้ทางส่วนงานวิชาการนำไปพิจารณา

Handwritten signature and initials

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
100,000 บาท - มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 100,001 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท - มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 500,001 บาท ถึง 1,000,000 บาท - มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 1,000,001 บาท ถึง 3,000,000 บาท - มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบังได้รับ ตั้งแต่ 3,000,001 บาท ถึง 10,000,000 บาท - มูลค่าที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตั้งแต่ 10,000,001 บาท ขึ้นไป	200 คະแนนภาระงานต่อเรื่องต่อปี 250 คະแนนภาระงานต่อเรื่องต่อปี 300 คະแนนภาระงานต่อเรื่องต่อปี 350 คະแนนภาระงานต่อเรื่องต่อปี 450 คະแนนภาระงานต่อเรื่องต่อปี
15) งานบริการวิชาการในชุมชนตามค่านิยมของการประกันคุณภาพและหลักเกณฑ์ของ สมศ.	100 คະแนนภาระงานต่อ 1 เรื่อง
16) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	200 คະแนนภาระงาน ต่อปี
17) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	100 คະแนนภาระงาน ต่อปี
18) กรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการของหน่วยงานภายนอก สถาบัน	100 คະแนนภาระงาน ต่อปี
19) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ	60 คະแนนภาระงาน ต่อปี
20) กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ภายในสถาบัน) - ครู คส 2 หรือ 3 หรือ 4 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - รองศาสตราจารย์ - ศาสตราจารย์	15 คະแนนภาระงาน ต่อเรื่อง 30 คະแนนภาระงาน ต่อเรื่อง 50 คະแนนภาระงาน ต่อเรื่อง 100 คະแนนภาระงาน ต่อเรื่อง
21) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ - ระดับปริญญาตรี - ระดับบัณฑิตศึกษา	5 คະแนนภาระงาน ต่อเรื่อง 10 คະแนนภาระงาน ต่อเรื่อง
22) งานสภาคณาจารย์และพนักงาน	

หมายเหตุ: ตัวอักษรสีแดง คือ ประเด็นประกอบการหารือในที่ประชุม และเพื่อให้ทางส่วนงานวิชาการนำไปพิจารณา

Handwritten signature and initials

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
- ประธาน	20 คะแนนภาระงาน ต่อสัปดาห์
- รองประธานหรือเลขาธิการ	10 คะแนนภาระงาน ต่อสัปดาห์
- ประธานฝ่ายงานต่างๆ หรือเลขานุการ	10 คะแนนภาระงาน ต่อสัปดาห์
- กรรมการ	5 คะแนนภาระงาน ต่อสัปดาห์
23) ที่ปรึกษาทางวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษา) ที่ปรึกษาสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือชุมนุม	1 คะแนนภาระงาน ต่อสัปดาห์

ข้อ 11 การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
1) โครงการที่เกี่ยวกับ การอนุรักษ์ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และพันธกิจของสถาบัน	50 คะแนนภาระงานต่อโครงการต่อปี
2) คณะกรรมการ ในการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุน งานศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน - ประธานกรรมการ - กรรมการ	5 คะแนนภาระงานต่อสัปดาห์ 2 คะแนนภาระงานต่อสัปดาห์
3) ประธานกรรมการหรือกรรมการบริหาร องค์การของรัฐภายนอกที่มีชื่อเสียง หรือหน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียงตามบัญชีรายชื่อหน่วยงานเอกชนที่คณะกรรมการบริหารสถาบันกำหนด	200 คะแนนภาระงานต่อปี
4) รางวัลที่ได้รับจากภายในสถาบันหรือส่วนงานวิชาการเพื่อแนวปฏิบัติที่ดี - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	50 คะแนนภาระงานต่อรางวัล 100 คะแนนภาระงานต่อรางวัล
5) รางวัลที่ได้รับ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ งานบริการวิชาการระดับชาติ - รางวัลที่ 1 หรือเทียบเท่า - รางวัลที่ 2 หรือเทียบเท่า - รางวัลลำดับอื่น	80 คะแนนภาระงานต่อรางวัล 40 คะแนนภาระงานต่อรางวัล 20 คะแนนภาระงานต่อรางวัล
6) รางวัลที่ได้รับ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ งานบริการวิชาการระดับนานาชาติ - รางวัลที่ 1 หรือเทียบเท่า - รางวัลที่ 2 หรือเทียบเท่า - รางวัลลำดับอื่น	100 คะแนนภาระงานต่อรางวัล 60 คะแนนภาระงานต่อรางวัล 30 คะแนนภาระงานต่อรางวัล
7) บุคคลที่สร้างเครือข่ายทางวิชาการ การวิจัยและงาน	

หมายเหตุ: ตัวอักษรสีแดง คือ ประเด็นประกอบการหารือในที่ประชุม และเพื่อให้ทางส่วนงานวิชาการนำไปพิจารณา

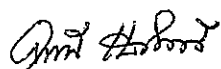
รายละเอียด	การคิดภาระงาน
สร้างสรรค์ จนสามารถนำไปสู่การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)	
- ภายในประเทศ	30 คະแนนภาระงานต่อ MOU
- นานาชาติ	60 คະแนนภาระงานต่อ MOU

ข้อ 12 ให้ยกเว้นภาระงานตามประกาศนี้แก่คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่ระดับประธานสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าศูนย์ขึ้นไป และให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามภาระงานตามประกาศนี้เมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหาร

ข้อ 13 แบบรายงานภาระงานตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด โดยในการกรอกข้อมูลลงในแบบรายงานภาระงานทางวิชาการ คณาจารย์ต้องกรอกข้อมูลที่เป็นความจริงรวมทั้งมีหลักฐานยืนยันภาระงานที่ปฏิบัตินั้นเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลได้

ข้อ 14 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร. อำนวย แสงโนรี)
คณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ